

Retningslinjer og vejledning
for Egmont Højskolens ansatte
Forår 2021

13. marts 2021

Køkken	16
Arbejdsopgaver inden genåbning	16
Retningslinjer for udlevering af mad	16
Retningslinjer i spisesalen	16
Andet	16
Pedelfdelingen	17
Arbejdsopgaver inden genåbning	17
Udearealer	17
Busser	17
Spisning	17
Toilet	17
Lærere	18
Rammer for undervisning og samvær	18
Hjælpelærernes rolle	18
Lokaler	18
K-lærerarbejde	18
P-møde	18
Vagter	18
P-rum	18
Spisning	19
Toilet	19
Hjælpelærere	20
Rolle i undervisning og samvær	20
Personlig pleje	20
Adgang til elevernes værelser	20
P-rum	20
Ledsagelse og støttetimer	21
Bolig	21
Møder	21
Spisning	21
Toilet	21

Forord

Formålet med disse retningslinjer er at beskrive, hvordan forårssemestret kommer til at foregå på Egmont Højskolen og den henvender sig til alle medarbejdere. Vi har gjort os nogle erfaringer i foråret, sommeren og efteråret, som vi kombinerer med de overordnede retningslinjer fra Kulturministeriet. Vores største ansvar i denne proces er at skabe rammer således, at elever og medarbejdere i de særlige risikogrupper, som vil kunne udvikle svær sygdom som følge af en Covid-19 infektion, ikke bliver smittede. Derudover for generelt at sikre, at der ikke kommer smitte på skolen, og at smitten ikke spreder sig, hvis det skulle ske.

Dernæst vil vi gerne prøve at skildre, hvordan vi vil tilrettelægge undervisningen og det sociale samvær på en anderledes men stadig inspirerende og god måde, så vi sammen kan holde rigtig god højskole

Derudover vil vi skildre adfærdsregler, forebyggelse, rengørings- og hygiejneprocedure, spise- og boforhold etc. så alle har et billede af hvordan hverdagen bliver

Det er vigtigt for os at holde fast i at kunne videreføre højskolen på forsvarlig, ansvarlig og inspirerende vis. Det kommer til at kræve meget af os alle, vores adfærd og den gensidige tillid. I forhold til Efterårssemestret er den væsentligste forskel at afstandkravet i mellem familiegrupper og i mellem elever og ansatte er 2 meter, når det kan lade sig gøre.

Det vil også kunne ændre sig i forhold til de overordnede retningslinjer, der bliver udmeldt fra sundhedsmyndighederne i forhold til hygiejne, fysisk afstand og antal af mennesker i forsamlings i henhold til hvordan situationen udvikler sig i Danmark

Før tilbagevenden til Egmont

For at sikre, at ingen vender tilbage med en særlig risiko for at udvikle alvorlige sygdomsforløb ved en COVID-19 infektion, har vi brug for, at I får afklaret, om I tilhører de særlige risikogrupper, og derefter søger vejledning hos egen læge eller primær sundhedsfaglige kontakt for at afklare og beslutte om, det er forsvarligt og ansvarligt at vende tilbage i de rammer, vi skildrer nedenfor. I kan drøfte det med jeres nærmeste afdelingsleder. Overordnet er følgende grupper særligt udsatte:

- **Ældre over 65 år (især over 80 år)**
- **Personer med følgende kroniske sygdomme:**
 - Hjertekarsygdom (gælder ikke velbehandlet forhøjet blodtryk)
 - Lungesygdom (gælder ikke mild og velbehandlet astma)
 - Kronisk nyresygdom med nedsat nyrefunktion
 - Kronisk leversygdom
 - Diabetes type 1 og 2, især hvis man har følgevirkninger
 - Muskelsygdomme og neuromuskulære sygdomme, hvor man har nedsat hostekraft eller svært ved at komme af slim fra luftvejene
 - Svær overvægt med BMI over 35-40 afhængig af, om man har andre risikofaktorer også
 - Særlige blodsygdomme, hvor der vurderes at være øget risiko for komplikationer
- **Personer med nedsat immunforsvar som følge af:**
 - Blodsygdomme
 - Organtransplantation
 - Immunhæmmende behandling, herunder kemoterapi eller strålebehandling som led i behandling af kræft
 - HIV-infektion med svær påvirkning af immunsystemet

Test

Indtil at hele skolen er færdigvaccineret lever vi med retningslinjer, som indbefatter social afstand. Det gør vi fordi vi stadig kan smitte og blive smittet. Det betyder også, at eleverne som udgangspunkt i den første måned skal være på skolen. Herefter er det vores forventning at vi kan lempe på flere af restriktionerne.

Os der tager afsted fra huset kommer til at udgør den største risiko.

Alle skal ifølge retningslinjerne testes 2 gange om ugen. Det er et krav for genåbning. I må gerne selv bestille tid til pcr-test eller lade jer hurtigteste de tider og steder det passer jer bedst. På skolen testes der tirsdag og torsdag i projektkontoret mellem 13 og 19, hvor testformen er hurtigtest med kort vatpind i næsen. Kan man kun testes i halsen, bestiller man selv tid til pcr-test 2 gange om ugen. Eleverne testes i tidrummet 13 - 15. Ansatte herefter.

Rejser til udlandet

Vi følger udenrigsministeriets anbefalinger, som fraråder alle ikke nødvendige rejser til de lande, der er orange eller røde. Hvis nogle er nødsaget til at rejse til orange områder af uopsættelige grunde, skal I ringe til Søren, for at aftale vilkårene. De gule lande er det muligt at rejse til, men med ekstra stor forsigtighed. Se mere:

<https://um.dk/da/rejse-og-ophold/rejse-til-udlandet/rejsevejledninger/>

Er man på nogle måder i tvivl om det område man har rejst i, opfordrer UM og Sundhedsstyrelsen til test, og det gør vi derfor også.

Hvis der er tvivl om dette er i meget velkomne til at ringe eller skrive til Søren

Sygdom og sygdomstegn

Man går ikke på arbejde ved generel sygdom. Har man milde symptomer på COVID-19, skal man testes og isoleres til en negativ test foreligger. Man skal i første omgang orientere nærmeste afdelingsleder og bestille test.

Er der medlemmer i husstanden med milde symptomer på Covid-19 skal familiemedlemmerne testes. Er man i denne situation i direkte elevkontakt i sin arbejdsfunktion eller håndterer fødevarer, skal man ikke møde på arbejde før end en negativ test foreligger.

Øvrige medarbejdere kontakter afdelingsleder for at planlægge, om arbejdet kan tilrettelægges ansvarligt.

Beredskab v. smitte

Hvis der er elever eller ansatte, der bliver smittede med COVID-19, skal man i isolation derhjemme og forlade skolen med det samme med telefonisk kontakt til Karin eller Søren. De øvrige tætte kontakter (kollegaer eller elever) som man har haft fysisk kontakt med, skal herefter testes. Man går ikke på arbejde før, der foreligger en negativ test.

Ved smitte på skolen er der nu åbnet mulighed for, at man kommunalt og regionalt kan teste alle ansatte og elever i institutioner, hvor der indgår pleje. Dette iværksættes af Karin og Søren, men bliver forhåbentligt ikke aktuelt.

Hvis der er smittede i din husstand skal du ikke møde på arbejde, før der foreligger en negativ test og du ikke selv har symptomer.

Fra de generelle retningslinjer på Højskolerne

https://kum.dk/fileadmin/_kum/3_Temaer_og_kampagner/Covid-19/Retningslinjer_for_genaabning/2021_februar/Retningslinjer_for_folkehøjskolernes_lange_kurser.pdf

Instruks vedr. symptomer og smitte - medarbejdere

Håndtering af symptomer og testning - Medarbejdere

Symptomerne på COVID-19 er typisk:

- Tør hoste
- Feber
- Ondt i halsen
- Hovedpine
- Muskelsmerter og generel ømhed
- Træthed
- Vejrtrækningsbesvær

Man går ikke på arbejde ved generel sygdom. Har man milde symptomer på COVID-19, skal man testes og isoleres til en negativ test foreligger. Man skal i første omgang orientere nærmeste afdelingsleder og derefter bestille tid til pcr-test med det samme. Giv besked med det samme testsvaret foreligger.

Er der medlemmer i husstanden med milde symptomer på Covid-19 skal familiemedlemmerne pcr-testes. Er man i denne situation i direkte elevkontakt, i sin arbejdsfunktion, hvor afstandskravet på minimum 2 meter ikke kan overholdes, eller håndterer fødevarer, skal man ikke møde på arbejde førend en negativ test foreligger. Man holder selvfølgelig afstand til familiemedlemmer, så godt man kan, indtil de er testede negative.

Øvrige medarbejdere kontakter afdelingsleder for at planlægge, om arbejdet kan tilrettelægges ansvarligt. Som udgangspunkt kan man godt møde på arbejde, selvom ens barn eller samlever skal testes. Har man brug for at være hjemme hos sit barn, da de jo ikke kan komme i skole/institution har man barnets 1. og 2. sygedag. Herefter kan man bruge omsorgsdage eller omlægge sin arbejdstid. Man skal så vidt muligt holde afstand til kolleger og elever og kan også bære mundbind i visse situationer.

Håndtering af positiv lyntest uden symptomer

1. Hvis man får et positivt svar på en corona lyntest kontaktes Søren med det samme på 61305418.
2. **NY INSTRUKS:** *Man venter 15 minutter og lader sig teste igen, hvis man er testet på skolen. Hvis denne test er negativ, så er man som udgangspunkt ikke smittet og vi isolerer ikke nære kontakter. Herefter bestiller man tid til straks pcr-test og afventer testsvar i isolation.*
3. Man tager hjem med det samme og isolerer sig og afventer nærmere besked.
4. Der er mulighed for at det er en falsk positiv, så man skal bestille tid til pcr-test med det samme, for at få det afklaret. Man ringer til coronahotlinen og siger at man har fået en positiv lyntest. Så får man en mulighed for en coronatest/strakstest, hvor der er meget hurtig testtid og testsvar. Telefonnummer til booking: 78424242
5. Søren koordinerer sammen med vagtlæreren isolering af nære kontakter indtil endeligt svar på pcr-testen foreligger.
6. Ved negativ pcr-test og ingen symptomer regnes man som værende ikke smittet
7. Ved positiv pcr-test fortsætter vi som beskrevet nedenunder.

Håndtering af påvist coronasmitte på Egmont Højskolen

- Medarbejdere

Hvis der er elever eller ansatte, der bliver smittede med COVID-19, skal man i isolation derhjemme og forlade skolen med det samme med telefonisk kontakt til Karin eller Søren. De øvrige nære kontakter (kollegaer eller elever), som man har haft fysisk kontakt med, skal herefter testes. Man går ikke på arbejde før, der foreligger en negativ test, og man er symptomfri.

Ved smitte på skolen skal alle nære kontakter isoleres hjemme og pcr-testes på 4. og 6. dagen. Resten af skolen screeningstestes i projektkontoret.

Hvis der er smittede i din husstand, skal du ikke møde på arbejde, før der foreligger en negativ test, og du ikke selv har symptomer.

Procedure

- Den smittede medarbejder (der er i isolation hjemme) kontakter Søren på 61305418 - og afdelingsleder.
- Den smittede kontaktes af Styrelsen for PatientSikkerhed (STPS) i forhold til identificering af nære kontakter.
 - Søren kontakter STPS på 72227970 (8-15 på hverdage)
 - Uden for åbningstid tager Dorthe MK kontakt
- Nære kontakter
 - Når du får besked om, at du er en nær kontakt, skal du kontakte coronaopsporing på 32320511, der er en del af STPS, som henviser dig til test. Når du er henvist, skal du selv gå ind på www.coronaprover.dk og booke tid til 2. test.
 - 1. test: Hurtigst muligt, dog tidligst 4 døgn efter, at du var i kontakt med den smittede
 - 2. test: 2 dage efter 1. test
- Vejledning kan fås ved coronaopsporing 32320511
- Du skal isoleres i eget hjem

Sundhedsstyrelsen har præciseret, hvilke personer der betragtes som nære kontakter:

- Personer, som bor sammen med en smittet person
- Personer, der har haft direkte fysisk kontakt (f.eks. ved kram) med en smittet person
- Personer med ubeskyttet og direkte kontakt til sekreter fra en smittet person (f.eks. er blevet hostet på eller har berørt brugt lommetørklæde m.v.)
- Personer, der har haft tæt "ansigt-til-ansigt" kontakt inden for 2 meter i mere end 15 minutter til en smittet person (f.eks. samtale med personen)
- Sundhedspersonale som har deltaget i plejen af en patient med COVID-19, og som ikke har benyttet værnemidler på de foreskrevne måder.

Hvis man har fulgt Sundhedsstyrelsens råd om fysisk afstand, hosteetikette og hygiejne, vil det være meget få personer, der kan kategoriseres som en nær kontakt.

Afdelingsledernes særlige opgaver

Afdelingslederne er ansvarlige for:

- at alle ansatte i afdelingen er informerede om retningslinier for både ansatte og elever.
- at alle ansatte er informerede om særlige tiltag i egen afdeling
- at lave aftaler med ansatte som er i én af risikogrupperne
- at udarbejde de nødvendige ændringer i vagtplaner og arbejdsmetoder som følge af COVID-19.

Alle ansatte har ansvar for at overholde gældende retningslinjer samt vejlede og korrigere eleverne, hvis der observeres uhensigtsmæssig adfærd.

Konkrete tiltag til forebyggelse af sygdom og smittespredning

Familiestrukturen

For at mindske smitterisikoen, er eleverne opdelt i mindre enheder. Alle elever tilknyttes en bordgruppe og 2 bordgrupper danner en familiegruppe.

Vi har lavet:

- Bordgruppen er 12-16 elever samt lærere og hjælpelærere.
- Familiegruppen: 2 bordgrupper sammen er ca. 30 personer.
- 2 storhold, som hver består af 7 bordgrupper og som spiser på samme tidspunkt og som kan lave diverse arrangementer sammen.

Hygiejne

- Ingen kys, kram og håndtryk
- Nys og host i dit ærme - ikke i dine hænder.
- Vask hænder, når du kommer på skolen og gør det jævnligt i løbet af dagen. Sprit af.
- Del ikke telefoner, tablets mm med hinanden, og hvis det er nødvendigt, så sprit af.
- Brug jeres egne skriveredskaber (kuglepenne og blyanter), så der ikke deles med andre.

Der er **ingen adgang** i køkkenet for andre personalegrupper og elever medmindre det aftales med køkkenet.

Afstand

- Hold god afstand til hinanden og eleverne. Der skal som udgangspunkt være 2 meter, når det overhovedet kan lade sig gøre.
- Undgå tæt ansigt-til-ansigt kontakt i samarbejdet med eleverne. Hvis det ikke kan undgås følges de retningslinier, som er skitseret under HHA og Hjælpelærere.
- Udeliv er bedst. Det er bedre at gå en tur end at sidde ved et bord og snakke

Generelt om tilstedeværelse på skolen

- Begræns jeres færden i de andre afdelinger. Ring i stedet for.
- Brug nærmeste indgang til dit fagområde
- Begræns din færden i spisesalen og på elevgangene.
- Undgå så vidt muligt offentlig transport til og fra arbejde
- Tænk over din færden, når du ikke er på arbejde.

Adgang til elevernes værelser

Hvis du af arbejdsmæssige grunde har brug for at komme på elevernes værelser, bruges håndsprit eller der tørres af på berørte kontaktflader før og efter adgang til værelset.

Håndhygiejne

Alle ansatte vasker hænder med flydende sæbe og vand, når:

- hænderne er synligt snavsede
- efter toiletbesøg, før og efter spisning, efter næsepudsning og efter host/nys i hænder eller lommenørklæde
- Brug af håndsprit forebygger kun, hvis hænderne er synligt rene og tørre
- Er man ikke i nærheden af vand og sæbe, kan der alternativt bruges hudvenlige vådservietter

Der er opsat spritdispensere ved alle indgange, klasselokaler og i spisesalen.

Rengøring

Rengøring med vand og sæbe nedsætter smitterisikoen. Når vi er mange sammen, er det specielt vigtigt at have fokus på overflader, som hænderne hyppigt har kontakt med. Det er bl.a. håndtag, toiletsæder, armaturer på toiletter, borde, gelændere, lyskontakter, tablets mm.

Generelt bliver der gjort ekstra rent og alle klasselokaler rengøres om morgenen. Hvis eleverne har haft undervisning eller samvær i et lokale, gør de rent på overflader og spritter eventuelle redskaber af, inden lokalet forlades. Skraldespanden tømmes.

Alle "offentlige" toiletter rengøres 2 gange dagligt.

Lokaler

Alle indendørs lokaler rengøres om morgenen af HHA.

Efter undervisning og/eller samvær i et lokale, gør elever, hjælpelærere og lærere rent på overflader og spritter eventuelle redskaber af inden lokalet forlades. Skraldespanden tømmes.

Der laves særlige aftaler for brug af træningsrummet.

Ansatte skal så vidt muligt kun bruge undervisningslokaler i arbejdsmæssig sammenhæng.

Toilet

Man bruger kun det eller de toiletter, som anvises til den enkelte afdeling. Hvor flere skal dele det samme toilet, vil der være rengøringsmiddel til rådighed. Toiletsædet, armaturer og håndtag tørres af før og efter brug. Toiletter rengøres 2 gange dagligt af HHA.

Tøjevask

- Alle skifter tøj hver dag.
- Tøjet vaskes så vidt mulig på 60 grader og gerne 80 eller 90 grader.

Gæster/eksterne vejledere m.m.

Da vi gerne vil minimere antallet af gæster i huset, har dine pårørende, børn og kæledyr kun mulighed for at være på skolen, når du som ansat er på arbejde. Hvis familien er med for at spise med på skolen spiser man i Foyeren.

- Der skal så vidt muligt laves online møder med sagsbehandlere, konsulenter mm.
- Brugen af udefra kommende håndværkere og reparatører minimeres.
- Varelevering sker ved døren.

Hvis eleverne skal have repareret kørestole mm, foregår det i værkstedet eller udenfor. Elevernes fysioterapi, som normalt er her på skolen, foregår i Træningsrummet.

Andre gæster kan kun komme på skolen, hvis de har lavet en aftale på kontoret om besøg. Dette gælder også, hvis man ønsker at låne skolens udendørs faciliteter.

Møder og socialt samvær

Man kan godt afholde møder, men med afstand. Tænk over valg af mødelokale/mødested så der er god plads. Hold møder og forsaml jer gerne udendørs. Sørg for, så vidt det er muligt, ikke at blive nære kontakter. Det er man hvis man har været sammen i 15 minutter med mindre end 2 meters afstand, fx ved samtale eller spisning.

Som personale skal vi være rollemodeller, og der er signalværdi i, hvordan vi forsamler os.

Spisning

Al mad portionsanrettes og udleveres af køkkenpersonale og elever fra borde i spisesalen. Al mad anrettes på tallerkener, i små skåle og placeres på lange borde, så man bare kan hente de portioner, man har lyst til og tage dem med ned på sin plads.

Hverdage

Vi spiser i 2 hold:

Hold 1 morgenmad 07.15 - 08.00 (Madudlevering indtil 7.45)

Hold 2 morgenmad 07.45 - 08.30 (Madudlevering indtil 8.15)

Hold 1 frokost 12.15- 13.00 (Madudlevering fra 12.20 - 12.40)

Hold 2 frokost 13.20 - 14.00 (Madudlevering fra 13.20 - 13.45)

Hold 1 aftensmad kl.17.30 - 18.15 (Madudlevering indtil 18.00)

Hold 2 aftensmad kl.18.15- 19.00 (Madudlevering indtil 18.40)

Weekender

Mokost

9-12.00 Madudlevering indtil kl. 12 og der er ingen holdinddeling

Aftensmad

Hold 1 aftensmad kl.17.30 - 18.15 (Madudlevering indtil 18.00)

Hold 2 aftensmad kl.18.15- 19.00 (Madudlevering indtil 18.40)

Hold 1 spiser først i lige uger, og hold 2 spiser først i ulige uger.

Al mad og drikkevarer portionsanrettes og udleveres af køkkenpersonalet fra borde i spisesalen. Al mad anrettes på tallerkener, i små skåle og placeres på lange borde, så man bare kan hente de portioner, man har lyst til og tage dem med ned på sin plads.

Til aftensmad og i weekender skal der laves tjansehold, som hjælper med udlevering af mad og opvask.

Alle retningslinjer for adfærd i spisesalen og spisetider gennemgås for alle elever og ansatte på skolen ved opstart.

Bordene i spisesalen er stillet op med stor afstand og Bordgruppen spiser sammen ved 1 eller 2 borde. Alle har faste borde, og fordi der er forskudte spisetider, vaskes og afsprittes bordene mellem de 2 hold. Man holder sig til sit eget bord. Der må ikke deles mad mellem hinanden.

Alle ansatte henter som udgangspunkt mad sammen med eleverne i ovennævnte tidsrum.

Hvor spiser de ansatte:

- Lærere spiser ved anviste borde i Foyeren og på P-rummet. Vagtlærerne spiser ved personalebordet i spisesalen. Hjælpelærerne er fordelt i bordgrupperne
- HHA i stuen - men gerne 2 inde på Torvet ved separat bord, så de kan hjælpe.
- Kontor og It på eget kontor
- Køkkenet i deres frokoststue
- Pedeller i værkstedet

Undervisning og samvær

Undervisning

Den første uge er Introuge, hvor eleverne introduceres til højskoleopholdet og de fagmuligheder, der er. Der er frit fagvalg for alle, og derfor vil eleverne komme på fag med andre end elever fra deres egen familiegruppe. Til gengæld skal der være ekstra fokus på overholdelse af afstandskravene og hygiejnen.

Samvær

Uden for undervisningstiden har eleverne mulighed for at bruge skolens værkstedsfaciliteter og fællesrum, hvis de overholder de givne retningslinjer for lokalerne. Der laves særlige aftaler for træningsrummet og eleverne vil blive inviteret til infomøde. I spisesalen kan eleverne opholde sig ved deres eget bord uden for spisetiderne men først efter kl. 16.

Caféer og alkohol

Der er ingen alkohol på Egmont Højskolen i hverdagene.

De første to uger er alkoholfrie. Der vil blive serveret alkohol til introevent fredag d. 26/3.

Herefter vil der være enten fredags- eller lørdagscafé, hvor baren har åbent fra 18 - 22.

Alkohol kan kun købes i baren og man må ikke have alkohol på værelserne. Til caféaftnerne er der ingen dansegulv, baren lukker kl. 22 og cafelokalet lukker kl. 24.

Dette er retningslinjerne i den første måned af højskoleopholdet. Vi vil gerne i dialog med jer om hvordan det skal være derefter.

Euforiserende stoffer er selvfølgelig ikke tilladt på eller i forbindelse med højskolen.

HHA

Personlig pleje

Håndhygiejnen er altafgørende i arbejdsforhold, hvor I skal være tæt sammen. Tænk over at holde afstand, hvor det er muligt og snak evt. om brug af mundbind eller visir ved meget tæt kontakt.

Brug handsker til al personlig pleje samt ved direkte kontakt med udstyr, genstande og vasketøj. Handsker er til engangsbrug og skiftes mellem forskellige procedurer, eller hvis de er blevet beskidte.

Vi har taget udgangspunkt i en vejledning, som er udarbejdet af Odder kommune, og de følger nedenstående retningslinjer:

Forholdsregler for personer uden COVID-19 symptomer

- Udfør korrekt håndhygiejne før og efter kontakt med borgeren og ved kontakt med flere borgere.
- Planlæg opgaver så borgeren så vidt muligt håndteres på afstand. Guide borgeren til at udføre opgaven på afstand.
- Undgå tæt ansigt-til-ansigt kontakt, hvis du kan. Borgeren vender hovedet væk, hvis du skal tæt på. Placer dig så vidt mulig bag eller ved siden af borgeren

Brug af værnemidler/Ansigtvisir

- Ved tæt ansigt-til-ansigt kontakt i mere end 15 min.
- Spisning
- Tandbørstning, barbering
- Procedure med risiko for stænk og sprøjt fx. sondeanlæggelse, sugning, dysfagi
- Genoptræning hvor tæt kontakt ikke kan undgås.

Rengøring

Rengøring med vand og sæbe nedsætter smitterisikoen, og når vi er mange sammen er det specielt vigtigt at have fokus på overflader, som hænderne hyppigt har kontakt med. Det er bl.a. håndtag, toiletsæder, armaturer på toiletter, borde, gelændere, lyskontakter, tablets mm.

Generelt bliver der gjort ekstra rent, og alle klasselokaler rengøres om morgenen, så de er klar, når eleverne møder. Hvis eleverne har haft undervisning eller samvær i et lokale, gør de rent på overflader og spritter eventuelle redskaber af inden lokalet forlades. Skraldespanden tømmes.

Hvis eleverne skal spise forskudt tørres bordene af mellem hver gruppe.

Alle offentlige toiletter rengøres 2 gange dagligt.

Værelsesrengøring

- Værelser skal rengøres grundigt 1 gang om ugen, og der skiftes sengetøj.
- Der luftes dagligt ud i mindst 20 min.
- Toiletter rengøres dagligt og der skal være særlig fokus på kontaktflader
- Toiletsæder skal rengøres og desinficeres mindst 2 gange dagligt.
- Brug kun jeres eget håndklæde, og skift det dagligt.

For assistenter gælder rengøringen både eget og borgerens værelse og toilet.

Der hænger en vejledning på alle værelser.

HHA vejleder elever, lærere og hjælpelærere i de ekstra tiltag til rengøring af lokaler, værelser mm

Vasketøj

Eleverne kan vaske i det store vaskerum, i Skovfløjen og I Annexet og eleverne skal rengøre og spritte alle kontaktflader af både før og efter brug af vaskerierne. Husk at fjerne al overskydende tøj.

Indkøb af værnemidler

HHA indkøber de nødvendige værnemidler: Handsker, mundbind og ansigtsvisir, som eleverne kan købe hos HHA.

Spisning

Når der er mange på arbejde spiser HHA i stuen. Den som er på vagt kan spise sammen med vagtlæreren ved personalebordet i spisesalen.

Toilet

HHA bruger kun eget toilet og laver selv regler for brugen af det.

IT-kontor

IT-kontoret udfører de samme opgaver, som de plejer. De vil selvfølgelig gerne servicere ansatte og elever. Der kan dog kun komme én person ind på kontoret af gangen.

Afdelingen aftaler selv, om nogle ansatte i perioder skal arbejde hjemmefra.

IT-kontoret spiser på eget kontor og bruger toilettet på Forstanderkontoret.

Kontor

Kontoret udfører de samme opgaver, som de plejer.

Afdelingen aftaler selv, om nogle ansatte i perioder skal arbejde hjemmefra.

Udover kontorpersonalet må der max være 3 på kontoret af gangen. Man står i kø ude ved bænken og går ind, når den foran har forladt kontoret.

Breve og pakker udleveres til elever og ansatte af kontorpersonalet.

Køkken

Arbejdsopgaver inden genåbning

- Udarbejde retningslinjer for bespisning af elever og ansatte
- Udarbejde vagtplaner og nye rutiner, som er tilpassede situationen

Retningslinjer for udlevering af mad

- *Enten:* Al mad portionsanrettes og udleveres af køkkenpersonalet fra borde i spisesalen
- *Eller:* Al mad anrettes på tallerkener og i små skåle og placeres på lange borde, så man bare kan hente de portioner, man har lyst til og tage dem med ned på sin plads.
- Til aftensmad og i weekender skal der laves elevhold, som hjælper med udlevering af mad

Weekenden fungerer som hverdagen men der spises en time tidligere om morgenen.

Retningslinjer i spisesalen

- Køerne til mad afmærkes og der holdes afstand mellem hver.
- Familiegruppen tildeles 2 borde eller et stort og man sidder altid ved det samme bord.
- Mellem hvert spisehold vasker og afspritter HHA borde og stole mellem de 2 grupper.
- Der må ikke deles mad mellem hinanden.
- Alle rydder pænt op efter sig, og smider evt. mad ud i de sorte beholdere, så køkkenpersonalet skal håndtere så få madrester og service som muligt.
- Spisning for personalet er skitseret under hver afdeling.

Andet

- Der er ekstra fokus på rengøring.
- Alle kontaktflader i køkkenet rengøres/sprittes af ved hvert vagtskifte
- Tøj og sko rengøres hver dag.

Pedelafdelingen

Arbejdsopgaver inden genåbning

Pedelafdelingen er ansvarlig for:

- at opsætte håndsprit i alle undervisningslokaler og ved indgangsdøre.
- at lave opmærkning i spisesalen og stille bordene efter forskrifterne
- at etablere flere udendørs tøjsnore
- At tildele badeværelser til elever uden eget bad og toilet

Udearealer

- Udendørs møbler, bænke mm flyttes og mærkes op til den enkelte familie.
- Opmærkning af plænen eller parken til fællesarrangementer.

Busser

- Skolens busser kan bruges af alle, som ikke selv har en bus.
- Bussen gøres grundigt rent af eleverne mindst 1 gang om ugen. Bussen rengøres eller afsprittes på kontaktflader(håndtag, rat, gearstang, fjernbetjening mm) hver gang bussen har været brugt.

Spisning

Pedellerne spiser i værkstedet.

Toilet

Pedellerne benytter toiletterne på Gul Gang og i Projektkontor

Lærere

Rammer for undervisning og samvær

Der er lavet almindeligt skema, som gælder for hele semesteret.

Hjælpelærernes rolle

Hjælpelærerne udfører de samme opgaver, som de plejer i undervisningen. Vi henstiller til, at det primært er hjælperlærerne, som har opgaver, hvor der er tæt ansigt-til-ansigt kontakt.

Læs for en sikkerheds skyld afsnittet om vejledning til personlig pleje, så I ved, hvad der forventes.

Lokaler

Lærerne udarbejder retningslinier for brugen af de enkelte lokaler, som supplerer den rengøringsvejledning, der findes på området. Retningslinierne hænges op i lokalet og skal følges både i undervisning og samvær.

K-lærerarbejde

Arbejdet med eleverne fortsætter, som I kender det. Som tidligere nævnt vil vi gerne begrænse antallet af gæster på skolen, og det kan betyde at møde med sagsbehandlere, forældre og andre relevante instanser afholdes online. Hvis det er tvingende nødvendigt at mødes fysisk, kan det godt lade sig gøre.

Spørg hvis I er i tvivl.

P-møde

P-mødet afholdes i Bie-rummet men med god afstand.

Vagter

I opstarten sættes ekstra lærere på bl.a. for at hjælpe med at indøve nye rutiner, lave en god Cafékultur og lave arrangementer i løbet af dagen samt være til stede i forhold til at give eleverne en god og tryk start på semestret.

Når I som lærere har vagt, har jeres Bordgruppe også vagt. Eleverne skal hjælpe med opvask og maduddelingen om aftenen.

P-rum

I det store rum må der max. være 15 personer til stede.

EDB-rummet: 4 personer, køkken: 3 personer og vagtværelset: 3 personer.

Der kommer ikke formiddagskaffe og brød på p-rummet.

Spisning

Vagtlæreren spiser i spisesalen men andre spiser i foyeren, på p-rummet eller andre steder, hvor I kan sidde med god afstand.

Toilet

I skal bruge toilettet på P-rummet og derudover får lærergruppen tildelt ét af de offentlige toiletter ved spisesalen.

Hjælpelærere

Rolle i undervisning og samvær

Hjælpelærerne tilknyttes Bordgruppen og Familiegruppen. Det er hjælperne, som udfører den personlige pleje, som skal udføres i undervisningstiden.

Personlig pleje

Vi har taget udgangspunkt i en vejledning, som er udarbejdet af Odder kommune, og de følger nedenstående retningslinjer:

Håndhygiejnen er altafgørende i arbejdsforhold, hvor I skal være tæt sammen. Tænk over at holde afstand, hvor det er muligt og følg de retningslinier, som de enkelte teams har udarbejdet.

Brug handsker til al personlig pleje samt ved direkte kontakt med udstyr, genstande og vasketøj. Handsker er til engangsbrug og skiftes mellem forskellige procedurer, eller hvis de er blevet beskidte.

Forholdsregler for personer uden COVID-19 symptomer

- Udfør korrekt håndhygiejne før og efter kontakt med borgeren og ved kontakt med flere borgere.
- Planlæg opgaver så borgeren så vidt muligt håndteres på afstand. Guide borgeren til at udføre opgaven på afstand.
- Undgå tæt ansigt-til-ansigt kontakt, hvis du kan. Borgeren vender hovedet væk, hvis du skal tæt på. Placer dig så vidt mulig bag eller ved siden af borgeren

Brug af værnemidler/Ansigtvisir

- Ved tæt ansigt-til-ansigt kontakt i mere end 15 min.
- Spisning
- Tandbørstning, barbering
- Procedure med risiko for stænk og sprøjt fx. sondeanlæggelse, sugning, dysfagi
- Genoptræning hvor tæt kontakt ikke kan undgås.

Adgang til elevernes værelser

Som hjælper skal du primært kun komme på værelser hos de elever, som er en del af Bordgruppen og Familiegruppen. Hvis du af arbejdsmæssige grunde har brug for at komme på elevernes værelser bruges håndsprit eller der tørres af på berørte kontaktflader før og efter adgang til værelset.

P-rum

I det store rum må der max. være 15 personer til stede.

EDB-rummet: 4 personer, køkken: 3 personer, vagtværelset: 3 personer.

Der kommer ikke formiddagskaffe og brød på p-rummet.

Ledsagelse og støttetimer

Ledsagelse og støtte til de enestående og dagelever udføres i det omfang de overordnede retningslinier tillader det.

I bliver en del af Bordgruppe og Familiegruppe og så vidt det er muligt, får I ledsager opgaver fra Familien.

Bolig

Der kan ikke komme gæster i de boliger, som tilhører skolen. I skal derudover begrænse besøg hos hinanden. I forhold til rengøring skal I følge de hygiejniske regler, som er skitseret i det generelle afsnit.

Møder

Hjælperlærermøde afholdes mandag morgen. Vi mødes i manuellen og sidder med god afstand.

Spisning

I spiser kun ved det anviste bord sammen med Bordgruppen.

Toilet

I bruger så vidt muligt jeres eget toilet, men der anvises toilet på skolen for jer, som ikke bor her.